

УТВЕРЖДЕНО

Протокол от «09» января 2026 №1
заседания комиссии по
противодействию и профилактике
коррупционных правонарушений КУП
«Жилищно-ремонтно эксплуатационное
управление Октябрьского района
г. Могилева»

ПЛАН

комплексных мероприятий КУП «Жилищно-ремонтно эксплуатационное управление Октябрьского района г.Могилева» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений и реализации государственной программы по борьбе с коррупцией на 2026 год

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------|---|
| 1. | Проведение заседания комиссии по подведению итогов работы за 2025 год. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год. | январь | директор члены комиссии |
| 2. | Поведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в соответствии с нормативными документами, с привлечением в случае необходимости для участия на заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов. | 1 раз в квартал | директор члены комиссии |
| 3. | Рассмотрение комиссией по противодействию коррупции сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений | по мере поступления | Начальник юридического отдела начальник отдела по кадровой работе, члены комиссии |
| 4. | Проведение заседаний комиссии по организации закупочной деятельности в целях заключения | 1 раз в квартал | начальник юридического отдела начальник ОМТС |

| | | | |
|----|--|--------------------|---|
| | экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. | | главный бухгалтер члены комиссии |
| 5. | Организация работы по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 1 раз в полугодие | ведущий ревизор члены комиссии руководители структурных подразделений |
| 6. | Рассмотрение вопроса об ответственности должностных лиц, нарушивших антикоррупционное законодательство, и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | при необходимости | начальник юридического отдела члены комиссии |
| 7. | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов | по факту | начальник юридического отдела ведущий ревизор |
| 8. | Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных проявлений в структурных подразделениях | по факту обращений | начальник юридического отдела заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам начальник отдела по работе с обращениями граждан |
| 9. | Проведение систематического детального анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности | 1 раз в полугодие | начальник юридического отдела главный бухгалтер |

*В плане возможны изменения (в случае изменения оперативной обстановки на предприятии, а также при поступлении рекомендаций контролирующих, надзорных государственных органов)