

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол от «09» января 2026 №1  
заседания комиссии по  
противодействию и профилактике  
коррупционных правонарушений КУП  
«Жилищно-ремонтно эксплуатационное  
управление Октябрьского района  
г. Могилева»

## ПЛАН

### основных мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г. Могилева» на 2026 год

В целях устранения причин и условий, способствующих созданию предпосылок коррупционным правонарушениям должностных лиц предприятия, оказанию содействия правоохранительным органам в проведении профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, основные приоритеты в 2026 году направить на недопущение умышленного использования должностными лицами своего служебного положения и связанных с ним возможностей в корыстных и иных личных целях

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	На первом производственном совещании при директоре предприятия в январе 2026 года довести до сведения заместителей директора, руководителей служб, структурных подразделений, отделов информацию по неукоснительному соблюдению должностными лицами требований действующего законодательства Республики Беларусь, направленного на борьбу с коррупцией.	январь	Троицкая Ж.В. Сотников А.Н. Дуденков Д.С., Петровская О.В.
2.	Оказывать всестороннее содействие правоохранительным органам в проведении мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений. При выявлении фактов нарушения должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства, в установленные законодательством сроки информировать	в случае необходимости	Троицкая Ж.В., Иванова О.М. Сотников А.Н. Дуденков Д.С.

	соответствующие правоохранительные органы		
3.	Анализировать эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции, проводить плановые заседания, результаты доводить до структурных подразделений.	не менее 1 раза в квартал	Троицкая Ж.В., Иванова О.М., Сотников А.Н., Дуденков Д.С.
4.	Включать в тематику единых дней информирования вопрос «О принимаемых мерах по борьбе с коррупцией»	не реже 2 раз в год	Троицкая Ж.В., Сотников А.Н.
5.	Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений, где были выявлены коррупционные правонарушения и преступления по вопросам организации работы по предотвращению проявлений коррупции (по поступившим представлениям и информации из органов, осуществляющих борьбу с коррупцией).	в течение года по мере поступления информации	Троицкая Ж.В., Сотников А.Н., члены комиссии
6.	Организовывать встречи (выступления) перед коллективом КУП «Жилищно-ремонтно-эксплуатационное управление Октябрьского района г.Могилева» сотрудников прокуратуры, органов внутренних дел, следственных управлений с целью разъяснения норм действующего антикоррупционного законодательства и анализом совершенных коррупционных правонарушений.	в случае достижения договоренности	Троицкая Ж.В., Сотников А.Н.
7.	Проведение анализа заключенных договоров и контрактов предприятием на проведение закупок товаров (работ и услуг), в случае выявления нарушений выработать конкретные предложения по их устранению.	1 раз в полугодие	Троицкая Ж.В., Сотников А.Н., члены комиссии Дуденков Д.С., председатель тендерной комиссии
8.	Рассмотрение отчетов по результатам плановых (внеплановых) проверок на предприятии, профилактике коррупционных правонарушений, планируемых мероприятий по выявлению и пресечению нарушений законодательства в финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделениях; принятие мер по устранению	1 раз в полугодие	Жегуло К.В. Галанов И.В. Стрелков И.П. Воробьев Л.И. Иванова О.М. Ходанович Э.Т.

	выявленных недостатков		
9.	Рассмотрение результатов эффективности использования нежилых помещений, зданий и сооружений, их целевое использование; ведение претензионно-исковой работы по сокращению дебиторской задолженности по субъектам хозяйствования, арендующим нежилые помещения	1 раз в полугодие	Троицкая Ж.В. Сотников А.Н. Галанов И.В. Иванова О.М. Захарова И.В. Дуденков Д.С.
10.	Рассмотрение на заседании комиссии: - целевое использование бюджетных средств, выделенных для реализации Государственных программ; - обоснованность расходования бюджетных и собственных средств; - контроль за состоянием дебиторской задолженности и принятие мер по ее своевременному погашению и выявлению причин ее образования, динамике изменения	1 раз в полугодие	Троицкая Ж.В. Жегуло К.В. Галанов И.В. Стрелков И.П. Сотников А.Н. Иванова О.М. Дуденков Д.С. Ходанович Э.Т. Ермачёнок С.А. Романова О.П.
11.	При осуществлении контроля за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту, особое внимание уделять соблюдению требований, предъявляемых к качеству и объемам проводимых работ. При необходимости принять меры в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.		Жегуло К.В., Галанов И.В. Стрелков И.П., Воробьев Л.И. Шайтура К.И.
12.	В целях своевременного пресечения нарушений и злоупотреблений, исключения потерь и непроизводительных расходов материальных и финансовых ресурсов, сохранности имущества, эффективного использования основных и оборотных средств, проводить совместную работу с комиссией по осуществлению внутривозвратного контроля предприятия. Проводить анализ данной работы и разрабатывать мероприятия по улучшению внутривозвратной деятельности предприятия.	в течение года	Троицкая Ж.В.; Жегуло К.В.; Иванова О.М.. Члены комиссии Члены комиссии по внутривозвратному контролю
13.	Принятие необходимых мер реагирования	По мере поступления	Члены комиссии, начальник

	по содержащимся в обращениях граждан сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушениях действующего законодательства. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на рассмотрение комиссии, давать оценку действиям (бездействиям) работников		отдела по работе с обращениями граждан
14.	Осуществление контроля за состоянием дебиторской задолженности и принятие мер по ее своевременному погашению и выявлению причин ее образования	постоянно	Иванова О.М., Сотников А.Н., Дуденков Д.С., члены комиссии ответственные лица по договорам
15.	Проведение внезапных проверок складских помещений на предприятии и структурных подразделений,	постоянно	Жегулов К.В., Иванова О.М. Галанов И.В. Сотников А.Н. Стрелков И.П.
16.	Осуществление контроля за работой автомобильной техники, оборудованной навигационной системой	постоянно	Жегуло К.В., Шерстнев Д.С. Леньков А.В.
17.	Рассмотрение необоснованного и недобросовестного посредничества (запрет на участие аффилированных лиц) при проведении закупок товаров (работ и услуг)	ежеквартально	Троицкая Ж.В., Жегуло К.В., Галанов И.В., Стрелков И.П., Сотников А.Н. Иванова О.М. Дуденков Д.С., Романова О.П.
18.	Контроль за своевременностью внесения изменений и дополнений в должностные инструкции с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией.	по мере необходимости в течение года	Петровская О.В., Дуденков Д.С.
19.	Рассмотреть результаты работы комиссии за 2026 год на плановом заседании комиссии	декабрь	Троицкая Ж.В., Сотников А.Н., Дуденков Д.С., Члены комиссии

В течение года возможно внесение изменений и дополнений в случае необходимости.